

Принято
Педагогическим советом
протокол № 5
от «04» апреля 2022 г.



Утверждаю
Директор ГБОУ «НШ 87»
Е.В.Максимова
Введено в действие приказом
№ 104 от «04» апреля 2022г.

**Положение
о порядке зачета школой,
осуществляющей образовательную
деятельность, результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин
(модулей), практик, ДОП в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МН и ВО РФ и МП РФ от 30.06.2020 г. №845/369 (п. 2, 3, 5, 6, 8-10) «О порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях» и уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87 для детей с ОВЗ» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися ГБОУ «Набережночелнинская школа №87 для детей с ОВЗ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация).

1.3. Данное положение устанавливает перечень и содержимое документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. В соответствии с данным положением решение о зачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность может проводиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- экстернов;
- по индивидуальным учебным планам;
- изучавших предмет (иностраный язык) в других организациях и т.д.;
- длительно болеющих и предоставивших справку об обучении в учреждении здравоохранения;
- студентов СПО, зачисленных в 11 класс;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- Начального общего образования;
- Основного общего образования;

- Среднего общего образования;
- По дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. Организация проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Педагогический совет школы принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в школе.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2.19. Образовательная организация вправе запросить у обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Освоение обучающимися дисциплин. Курсов в сторонней организации не дает права пропуска обязательных учебных занятий в школе в соответствии с утвержденным расписанием.

2.21. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.22. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.23. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.24. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Документы.

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- Заявление о зачете результатов освоения (Приложение 1);
- Документ об образовании, в том числе об образовании, полученном в другом государстве;
- Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о переводе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- ФИО заявителя (ФИО обучающегося в заявлении законного представителя);
- Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- Класс (классы), год (годы) изучения;
- Полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- Дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- Название предмета (предметов);
- Класс (классы), год (годы) изучения;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организацией;
- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.4. При подаче заявления родитель (законные представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

3.5. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.6. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.7. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

Образец заявления о зачёте результатов

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №87
для детей с ОВЗ»

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О.)

учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,

(наименование сторонней организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование сторонней организации)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Образец приказа о зачёте результатов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Набережночелнинская школа №87 для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

П Р И К А З

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
учебных предметов учащимся _____
класса Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ «Набережночелнинская школа №87 для детей с ОВЗ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании _____ заявления

Ф.И.О.

и справки _____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ результаты изучения
(Ф.И.)
учебных предметов за _____ класс.
2. Классному руководителю _____ класса _____
(Ф.И.О.)
до «_____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал
и личное дело _____.
(Ф.И.)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по УР _____.
(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.
(наименование сторонней организации)

Директор школы: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлен: _____ Ф.И.О. _____
Подпись Дата